

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 19.09.2022
№ 3

СОГЛАСОВАНО

на заседании Родительского
комитета школы, протокол от
15.09.2022 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 35
им. Дубины В.П.

В.Н.Рода



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход
деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №35 им. Дубины В.П. г. Волжского Волгоградской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и уставом МОУ СШ № 35 им. Дубины В.П. (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности за счет средств физических или юридических лиц (далее – Заказчик).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.3. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность лишь постольку это соответствует его уставным целям.

1.4. Доходы, полученные от платной деятельности, полностью реинвестируются в образовательное учреждение и используются им в соответствии законодательством РФ и уставными целями учреждения.

1.5. Платная деятельность осуществляется на основании лицензии серия 34ЛО1 № 0000933, выданной 12.02.2016 г. Комитетом образования и науки Волгоградской области на срок «бессрочная» и свидетельства о государственной аккредитации серия 34А01 № 0000722, выданного Комитетом образования и науки Волгоградской области на срок до «12» декабря 2026 г., в помещениях МОУ СШ № 35 им. Дубины В.П. расположенных по адресу: 404102. город Волжский, ул. 40 лет Победы, 37.

2. ЦЕЛИ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования.

2.2. Основными задачами, решаемыми учреждением при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- адаптация и социализация обучающихся;
- развитие творческих способностей, оздоровление обучающихся (воспитанников);
- привлечение учреждением дополнительных источников финансирования.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Заказчику исключительно на добровольной основе. Отказ Заказчика от предлагаемых платных

дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

2.5. Учреждение обязано обеспечить Заказчику оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительной образовательной программой (частью дополнительной образовательной программы) и условиями договора.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.6.1. **Образовательные.** В рамках данного вида услуг предусматривается расширенное изучение программного содержания (прохождение углубленных учебных курсов по отдельным дисциплинам; комплексную подготовку к школе, переходу на новую ступень образования, поступлению в учреждение профессионального образования; расширение учебных компетенций посредством изучения новых дисциплин и т.д.).

2.6.2. **Развивающие.** В рамках данного вида услуг предусматривается организация кружковой деятельности, включающей широкий спектр направлений развития личности, которые не охвачены в рамках реализации образовательного минимума (обучение живописи, изучение ораторского искусства; создание авторских танцевальных или спортивных студий; кружки робототехники и т.д.).

2.6.3. **Оздоровительные.** Предоставление специальных учебно-воспитательных услуг по коррекции психофизического здоровья; создание альтернативных учебных групп для детей с ОВЗ (расширение комплекса психолого-педагогической поддержки); организация различных спортивных секций (футбол, волейбол, катание на лыжах, общая физподготовка).

2.6.4. **Организационные.** Деятельность школы по обеспечению содержательного и увлекательного досуга учащихся представлена как платные организационные услуги, включающие: проведение экскурсий, походов, организация концертной деятельности, посещение театров, дискотек, тематических клубов, организация лагеря дневным пребыванием детей (в случае если данная деятельность не предусмотрена муниципальным заданием учреждения). Группа продленного дня (присмотр и уход) для обучающихся 1-4 классов

2.7. В целях оказания платных дополнительных образовательных услуг учреждение проводит соответствующие организационные мероприятия:

2.7.1. Изучает потребность (спрос) учащихся, родителей, населения в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся.

2.7.2. Создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и техники безопасности.

2.7.3. Обеспечивает реализацию платных дополнительных образовательных услуг квалифицированными кадрами. Для этого Исполнитель может привлекать как основных сотрудников учреждения, так и специалистов со стороны.

С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг, учреждение заключает дополнительные соглашения к трудовому договору или договоры. Утверждается график работы, расписание занятий.

2.7.4. Издаёт приказы об организации платных дополнительных образовательных услуг, в которых:

- определяет должностных лиц ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг, состав участников образовательных отношений, учебный план, учебную программу;

- решает вопросы по организации учебно-воспитательного процесса (расписание занятий, график работы и т.д.);

- утверждает нормативно-правовую базу, регламентирующую платную деятельность, осуществляемую в учреждении, должностные инструкции, рабочие программы.

2.7.5. Предоставляет необходимую и достоверную информацию об Исполнителе услуг, а также об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах:

- юридический адрес Исполнителя услуг, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору;

- порядок приема и требования к поступающим в группы платных дополнительных образовательных услуг.

2.7.6. Предоставляет по требованию Заказчика:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;

- Устав;

- образцы договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- дополнительные образовательные программы.

2.7.8. Оформляет договор с Заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.7.9. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты, форма обучения, сроки освоения образовательных программ;

д) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;

е) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

ж) порядок изменения и расторжения договора.

з) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

2.7.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте школы на дату заключения договора.

2.7.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется на основании затрат учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с приказами управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится через кредитные учреждения в размере и в сроки, определяемые договором. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в свободное от основного образовательного процесса время.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг учреждение осуществляет:

- ведение отдельного учета рабочего времени и составление отдельных графиков работы персонала;
- ведение отдельного учета посещения занятий обучающимися по каждому виду услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКОВ УСЛУГ

3.1. Учреждение имеет право:

- разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;
- расходовать полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг согласно утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности;
- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий заказчика услуг.

3.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время нахождения в учреждении;
- реализовывать платные дополнительные образовательные услуги в срок, качественно и в объеме, предусмотренном договором;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин.

3.3. Заказчик платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими в учреждении деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг до его подписания;
- выбрать предлагаемые платные дополнительные образовательные услуги;
- расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Заказчик платных дополнительных образовательных услуг обязан:

- обеспечить посещение платных дополнительных образовательных занятий потребителем;
- предупреждать учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;
- заранее предупреждать учреждение о намерении прекратить получение платных дополнительных образовательных услуг;
- своевременно вносить плату за оказываемые платные дополнительные образовательные услуги;
- выполнять условия договора по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- соблюдать правила поведения, установленные в учреждении.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКОВ УСЛУГ

4.1. Руководство деятельностью по оказанию платных дополнительных образовательных услуг возлагается на руководителя учреждения, который в соответствии с действующим законодательством:

- осуществляет организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- несет ответственность за качество оказываемых учреждением платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. 4.5. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или, если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

- поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

4.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- просрочка оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.8. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем услуг, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ВИДЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД

5.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную ее уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

- сдача в аренду имущества;

- передача в безвозмездное пользование имущества и получение доходов, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных и других административно-хозяйственных услуг;

- поступление доходов от добровольческих пожертвований, целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся;

- другие услуги.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Средства, полученные от ведения платной деятельности, используются в соответствии с уставными целями.
- 6.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности. В том числе определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:
- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам – не более 55% от общего дохода;
 - на материально-техническое развитие, содержание зданий и помещений и прочих услуг, и расходов – не менее 45% от общего дохода.
- 6.3. Порядок расходования средств от платной деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:
- выплата заработной платы и материального поощрения учителям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
 - оплата услуг жизнеобеспечения учреждения (коммунальные услуги, налоги, и т.д.);
 - материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие учреждения.
- 6.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:
- в денежной форме – на расчетный счет учреждения;
 - в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс учреждения.
- 6.5. Сумма всех средств, поступивших в учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход учреждения.
- 6.6. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.7. Доходы, полученные в результате благотворительных пожертвований от физических и (или) юридических лиц полностью реинвестируются в учреждение в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным на заседании Наблюдательного совета и утвержденного директором МОУ СШ №35 им. Дубины В.П.
- 6.8. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности, безвозмездности и свободы выбора целей.
- 6.9. Использование благотворительных средств осуществляется в соответствии с обозначенной благотворителем целью (если определено благотворителем). Нецелевое использование средств, полученных от благотворителей, не допустимо.
- 6.10. Если цели благотворительных пожертвований не оговорены благотворителем, то учреждение вправе направлять благотворительные пожертвования на улучшение материально-технической базы учреждения и прочие расходы.
- 6.11. Благотворительные пожертвования поступают зачислением денежных средств на счет учреждения безналичным путем. Расходование привлеченных благотворительных пожертвований образовательной организацией производится строго в соответствии с целевым назначением благотворительного пожертвования, определенным благотворителем. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы учреждения.
- 6.12. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление

образовательного учреждения и учитывается на балансе учреждения в установленном порядке.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Для оказания платной деятельности привлекаются:

- основные работники учреждения;
- сторонние специалисты.

7.2. Педагогическим работникам, непосредственно оказывающих платные дополнительные услуги применяется почасовая оплата труда и рассчитывается исходя из базовых окладов, принятых постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.07.2022 г № 4028 «О принятии Положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» с учетом квалификации педагогических работников.

Размер оплаты за один час указанной работы определяется путем деления базового оклада основного работника за установленную норму часов работы в неделю в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

7.3. Фонд оплаты труда педагогических работников, реализующих платные дополнительные образовательные услуги, составляет не более 40 % от суммы фактически поступивших денежных средств на лицевой счет учреждения в отчетном месяце, в том числе с учетом налоговых начислений на ФОТ – 30,2%, отчислений на ежегодный оплачиваемый отпуск до 5%.

7.4. Оплата труда работников по платной деятельности производится с учетом рабочего времени, затраченного на оказание платной услуги, а также в абсолютной величине.

7.5. Учет фактически отработанных часов по оказанию платной деятельности ведется согласно табелю учета рабочего времени по ПДОУ, сдаваемого в бухгалтерию учреждения ежемесячно.

7.6. Все выплаты производимые за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в пределах ФОТ.

7.7. Оплата труда административно-управленческого персонала и прочих работников, участвующих в оказании, учете, расчете, ведении, отражения во всех регистрах бухгалтерского, налогового, статистического и иных учетов платных образовательных услуг, лиц ответственных за организации ПДОУ производится в абсолютной величине, на основании приказа директора.

7.8. Начисления на оплату труда производится в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Если должностной оклад учителя за установленную педагогическую нагрузку превышает 40% от суммы фактически поступивших денежных средств на лицевой счет учреждения за конкретную услугу в отчетном месяце, группа считается нерентабельной. В этом случае количество групп по данной образовательной услуге сокращается, обучающиеся перераспределяются по действующим группам, а педагогическая нагрузка учителя уменьшается.

7.10. Выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности производиться в установленные плановые сроки выплат, действующие в учреждении.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Контроль за соблюдением законности в части оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется Учредителем учреждения и другими органами, и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. Запрещается вовлекать обучающихся, воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

8.3. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников (оплату за оказанные и (или) для проведения платных дополнительных образовательных услуг), а также принуждение к получению платных дополнительных образовательных услуг.

8.4. Бухгалтерия учреждения осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, учет поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные платные дополнительные образовательные услуги, начисление заработной платы работникам, задействованным в оказании платных дополнительных образовательных услуг, уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.